**Ogłoszenie nr ……./rok/ program**

**o naborze wniosków na realizację operacji przez podmioty inne niż LGD   
w ramach realizacji przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”   
Lokalnej Strategii Rozwoju**Zarząd Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, realizującego Lokalną Strategię Rozwoju, ogłasza nabór wniosków na realizację operacji przez podmioty inne niż LGD, zapraszając wszystkie zainteresowane podmioty do złożenia wniosków.

**Najważniejsze informacje na temat naboru wniosków:**

1. **Zakres tematyczny operacji objętych wnioskami** *(jeżeli dotyczy)*

W ramach naboru zainteresowane podmioty mogą składać wnioski dotyczące \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*wskazanie zakresu tematycznego naboru*) w ramach następujących celów szczegółowych i przedsięwzięć określonych w Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność dla Doliny Baryczy na lata 2016-2022, tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Termin i miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy:**

Podmioty zainteresowane udziałem w naborze i realizacją operacji powinny złożyć wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami oraz kopie wniosku i załączników, które będą następnie przedmiotem oceny przez Radę Programową Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” oraz samorząd województwa, w podanym poniżej miejscu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(oznaczenie miejsca i adresu, pod którym przyjmowane będą wnioski)*,

W okresie od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazanie pierwszego dnia naboru wniosków)*do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*wskazanie ostatniego dnia naboru wniosków, przy czym okres naboru wniosków powinien być zgodny z rozporządzeniem, tzn. nie może być krótszy niż 14 i dłuższy niż 30 dni*), godz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazanie godzony w ostatnim dniu naboru, do której przyjmowane będą wnioski).*

Wnioski złożone po tym terminie nie będą podlegały ocenie. Datą złożenia wniosku jest data faktycznego wpływu wniosku do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(oznaczenie miejsca, w którym przyjmowane będą wnioski, patrz zdanie pierwsze w tym punkcie),* a nie data stempla pocztowego.

Wnioski dotyczące realizacji operacji powinny zostać sporządzone na formularzu, o którym mowa w pkt VIII ppkt 1.

1. **Forma przyznania pomocy.**

Pomoc na realizację operacji ma postać \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazanie formy przyznania pomocy, np. zwrot części poniesionych kosztów kwalifikowalnych, premia).*

1. **Warunki przyznania pomocy.**

Pomoc może zostać przyznana wnioskodawcy, który we wskazanym w pkt II ogłoszenia miejscu i terminie złożył wniosek dotyczący realizacji operacji:

1. zgodnej z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków;
2. zgodnej z Lokalną Strategią Rozwoju;
3. zgodnej z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 lub Programem Rybactwo i Morze na lata 2014-2020[[1]](#footnote-1)w ramach którego planowana jest realizacja tej operacji, w tym:
4. zgodnej z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy (refundacja lub ryczałt w przypadku premii)
5. zgodnej z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru
6. która, w wyniku przeprowadzonej oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru, uzyska co najmniej minimalną liczbę punktów określoną w pkt V ogłoszenia;

Za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju może zostać uznana operacja, która:

1. zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników;
2. jest zgodna z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 lub Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze na lata 2014 - 2020[[2]](#footnote-2).

Ponadto do warunków przyznania pomocy należy:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazanie ewentualnych innych warunków przyznania pomocy określonych w przepisach prawa lub wytycznych wydanych w trakcie realizacji PROW lub PORiM na lata 2014 - 2020);*
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.**

Operacja objęta wnioskiem złożonym w ramach naboru zostanie poddana ocenie z punktu widzenia jej zgodności z kryteriami wyboru operacji.

Kryteria wyboru obowiązujące w ramach niniejszego naboru:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*wskazanie kryterium wyboru operacji*) – max. \_\_\_\_\_\_\_\_ pkt (*wskazanie maksymalnej liczby punktów, jaką operacja może uzyskać w ramach oceny tego kryterium);*
2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Wniosek zostanie wybrany do dofinansowania, jeżeli uzyska łącznie co najmniej \_\_\_\_\_\_\_\_\_ punktów.

1. **Informacja o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków przyznania pomocy oraz kryteriów wyboru operacji.**

Do wniosku należy dołączyć fiszkę projektową(gdy jest wymagana, jeśli nie zawiera tych danych wniosek), zawierającą opis operacji oraz uzasadnienie planowanych wydatków.

1. **Wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru.**

Wysokość limitu środków w tym naborze wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.

1. **Informacja o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o przyznanie pomocy, formularza wniosku o płatność, formularza umowy o udzielenie przyznanie pomocy oraz innych dokumentów istotnych z punktu widzenia wnioskodawcy.**
2. Formularz wniosku o przyznanie pomocy dostępny jest w wersji elektronicznej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (aktywny *link do formularza wniosku o przyznanie pomocy);*
3. Formularz wniosku o płatność dostępny jest w wersji elektronicznej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (aktywny *link do formularza wniosku o płatność);*
4. Formularz umowy o przyznanie pomocy dostępny jest w wersji elektronicznej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (aktywny *link do formularza umowy o przyznanie pomocy);*
5. Lokalna Strategia Rozwoju, o której mowa w pkt IV ppkt 2, dostępna jest w wersji elektronicznej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(aktywny link do LSR Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”);*
6. Wzór fiszki projektowej, o której mowa w pkt VI ppkt 1 dostępny jest w wersji elektronicznej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(aktywny link do fiszki projektowej);*
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*aktywny link do innych dokumentów, które mogą być istotne z punktu widzenia wnioskodawcy, np. Regulamin Rady, procedury LGD, poradniki dla beneficjentów, wytyczne itp.).*
8. **Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel ogólny LSR** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Cel(e) szczegółowe LSR** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Przedsięwzięcia** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Wskaźnik** | | | | | | |
| Lp. | Nazwa wskaźnika ujętego w LSR | Jedn. miary | Wartość wskaźnika z LSR | Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR | Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji | Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

1. **Informacja o wynikach oceny.**
2. Posiedzenie Rady Programowej LGD związane z oceną wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach Konkursu planowane jest na dzień \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. LGD w przypadku operacji wybranych, które mieszczą się w limicie środków, informację o wynikach oceny operacji przekazuje w formie skanu pisma przesłanego drogą elektroniczną na adres e-mail podany we wniosku o przyznanie pomocy, o ile Wnioskodawca taki adres podał.
4. W pozostałych przypadkach, skan pisma jest przekazywany drogą poczty elektronicznej, a oryginał pisma – kurierem z dowodem dostarczenia lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Do doręczania pism, w tym do uznawania pisma za doręczone, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego o doręczeniach.
5. **Postępowanie w razie wniesienia protestu od rozstrzygnięcia Rady w sprawie wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z §36 Regulaminu Organizacyjnego Rady Programowej Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”.**

1. Wybrać właściwy program [↑](#footnote-ref-1)
2. Wybrać właściwy program [↑](#footnote-ref-2)