**miejscowość, data**

**Dane wnioskodawcy**

**Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”**

**Pl.Ks.E.Waresiaka 7, 56-300 Milicz**

**Dotyczy: nr umowy/wniosku o dofinansowanie ………………………………………… na realizację operacji o tytule, zmiany terminu złożenia wniosku o płatność końcową**

**Mając na uwadze zapisy umowy §14 zwracam się o opinię LGD dot. niżej opisanej zmiany umowy o przyznanie pomocy.**

Mając na uwadze §14 (Zmiana umowy) umowy o przyznanie pomocy z dn. …………………., zwracam się z prośbą o zmianę ………………………….., o którym mowa w §………………………….. Obecnie zapis brzmi ……………….. **Proponuje zmianę na: …………………….**

Uzasadnienie: zmiana terminu jest niezbędna, abym mogła zrealizować zakres Biznesplanu. W ramach operacji zaplanowałam zmiane sposobu użytkowania i przebudowę budynku w oparciu o pozwolenie na budowę. Odbiór budynku związany jest z koniecznością dopełnienia czynności administracyjnych (m.in. zakończenie czynności przez kierownika budowy, zgłoszenie zakończenia budowy do nadzoru budowlanego, który ma 14 dni na ewentualny sprzeciw). Czas niezbędny na te czynności może przekroczyć ustalony termin złożenia wniosku o wypłatę II-ej transzy, dlatego wnoszę o jego przesunięcie.

Ww. zmiany nie wpłyną negatywnie na osiągnięcie celu oraz wskaźników jego realizacji, a także na osiągnięcie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży usług, wobec czego proszę o pozytywne zaopiniowanie prośby o umowy.

**Wnioskodawca**