**POROZUMIENIE**

**z dn. ………**

**na podstawie porozumienia o współpracy**

**z dn. ……….**

zawarte w wyniku zakończenia realizacji **Zadania** w ramach projektu grantowego pn. ***„Działaj dla …. szlaków turystycznych”***, w ramach wdrażanej przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”(LGD) Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność dla Doliny Baryczy na lata 2016-2022 (LSR), dofinansowanego ze środków *Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*,

zwane dalej „**Porozumieniem**”,

zawarte pomiędzy:

**Gminą ……..**, adres: …………………………., NIP:….., REGON:……

reprezentowanym przez: ………………………………… zwanym dalej „**Przejmujący**”,

oraz

**Dane grantobiorcy: nazwa, adres, NIP, KRS lub dane z rejestru stowarzyszeń w starostwie**

reprezentowanym przez: ………………………………………

zwanym dalej „**Przekazujący**”,.

**§ 1**

**Przedmiot Porozumienia**

1. Przedmiotem niniejszego **Porozumienia** jest przejęcie przez Gminę ………………… (**Partnera publicznego Zadania**) **-** od …………………………………………….. (**Grantobiorcy Zadania)** powstałej w wyniku realizacji **Zadania** infrastruktury.
2. Przedmiot zakończonego **Zadania**: ………………………………………, w ramach projektu **pt. „Szlaki, ścieżki i trasy turystyczne na terenie gminy ………………… narzędziem wzmocnienia rozpoznawalności i potencjału obszaru Doliny Baryczy” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej.**
3. Zadanie zrealizowane na podstawie **umowy o powierzenie grantu nr ………………………..** z dnia …………………………………….

**§ 2**

**Warunki porozumienia**

1. **Porozumienie dotyczy** przyjęcia przez Gminę …………………… zadań administratora szlaków, ścieżek i tras, w szczególności:
   1. Utrzymania powstałej infrastruktury w stanie zapewniającym bezpieczeństwo i komfort turystom;
   2. Organizacji i utrzymania czystości na szlakach, ścieżkach i trasach objętych realizacją **Zadania**;
   3. Zapewnienia dostępu do informacji o szlakach, ścieżkach i trasach;
   4. Reagowania na sytuacje zagrażające drożności szlaku;
   5. Przeprowadzania inwentaryzacji stanu oznakowania i infrastruktury szlaku nie rzadziej niż raz na dwa lata od zakończenia realizacji **Zadania** przez **Grantobiorcę**;

**§ 3**

**Pozostałe warunki porozumienia**

1. **Gmina ……………………………. wyznacza jako osobę odpowiedzialną** za udzielanie informacji i kontakt w sprawach dotyczących zakresu objętego **Zadaniem**: ……………………………………

**§ 3**

**Kontakt między stronami**

1. Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszego **Porozumienia** upoważnieni są:
2. ze strony **Partnera publicznego:**

imię i nazwisko:…………………. , e-mail: ……………………….., tel.: ……………………………

1. Ze strony **Grantobiorcy**:

imię i nazwisko:…………………. , e-mail: ……………………….., tel.: ……………………………

**§ 4**

**Okres obowiązywania umowy**

1. **Porozumienie** wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. **Porozumienie** zostaje zawarte na czas nieokreślony.
3. **Porozumienie** może zostać rozwiązane przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, na podstawie porozumienia **Stron** z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań, wynikających z niniejszego **Porozumienia**.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszego **Porozumienia** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Strony** będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszego **Porozumienia**.
3. W sprawach nieuregulowanych porozumienie strony stosować będą przepisy kodeksu cywilnego.
4. **Porozumienie** zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Partner* | *Osoba upoważniona* | *Podpis* |
| *Przejmujący* | *Gmina ……………………* | *……………………………* |  |
| *Przekazujący* | *……………………………..* | *…………………………….* |  |