

Szkolenie dla pracowników biura LGD oraz Członków Rady

Antonin, 23.01.2025 r.



Zakres szkolenia:

1. Zasady i procedury oceny wniosków;
2. Regulamin Organizacyjny Rady ;
3. Znajomość LSR, w tym kryteria wyboru;
4. Egzamin dla Członków Rady

Prawo unijne:

rozporządzenie 2021/1060 – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

Ważne dokumenty



Prawo krajowe:

- **ustawa o RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności
- Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR 2023-2027)



- Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 i Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027



Wytyczne MRiRW:

- Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
- Wytyczne szczegółowe dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR
- Wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR
- Wytyczne w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania

Ważne dokumenty



UMOWY RAMOWE:

Umowa ramowa nr 00017.UM01.6572.10014.2023 z dn.
09.01.2024 zawarta we Wrocławiu



Umowa ramowa nr 00028.UM15.6572.20020.2023 z dn.
02.01.2024 zawarta w Przygodzicach



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Statuty:

Statut określa zadania tzw. Organu decyzyjnego, czyli RADY

§ 33 statutu:

Do zadań Rady należy:

- 1) wybór operacji** (projektów), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz ustalanie kwoty wsparcia,
- 2) monitorowanie wdrażania operacji** (projektów) realizowanych w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 3) składanie sprawozdań** z działalności Walnemu Zebraniu Członków,
- 4) opracowanie regulaminu Rady.

Ważne dokumenty



Statuty :

Statut określa zadania tzw. Organu decyzyjnego, czyli RADY:

§ 34

1. Rada liczy od 5 do 10 członków.
2. W skład Rady wchodzi **osoby wybrane przez Walne Zebranie Członków** spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. **Rada składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Członków.**
4. **Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza wybierają spośród siebie członkowie Rady.**
5. W skład Rady wchodzi przedstawiciele publicznych i prywatnych lokalnych interesów społeczno-gospodarczych, w których żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji.
6. Ustalając skład Rady brane są pod uwagę kryteria ustalone w Regulaminie konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
7. Członkowie Rady nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej lub pracownikiem LGD

Statut:

Statut określa zadania tzw. Organu decyzyjnego, czyli RADY:

§ 35

1. **Posiedzenie Rady zwołuje jej Przewodniczący** nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub braku możliwości wykonywania przez niego zadań, **Przewodniczącego zastępuje w realizacji jego zadań Zastępca Przewodniczącego**.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy członków Rady,
a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.

Regulamin:

Obowiązki członka RADY:

- Pozytywny wynik egzaminu;
- Wykazanie powiązań w księdze interesu i deklaracjach bezstronności;
- Niezwłoczne informowanie o zmianie powiązań (zatrudnienie/funkcje społeczne/powiązania rodzinne)
- Uczestniczenie w posiedzeniach Rady;
- Usprawiedliwianie nieobecności;
- Ocena wniosków, chyba, że się wykluczył;
- Posiedzenia Rady są jawne i sporządzany z nich jest protokół, który podawany jest do publicznej wiadomości;

Regulamin:

Prawa członka RADY:

- Członkom Rady w okresie sprawowania funkcji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Rady związanym z oceną wniosków, określone w odrębnych uchwałach;
- Na wniosek Członka Rady przysługuje mu także zwrot kosztów dojazdu z tytułu pełnionej funkcji w szczególności na posiedzenia szkoleniowe i związane z wyborem wniosków;
- Zarząd udziela Członkom Rady pomocy w wykonywaniu przez nich swoich funkcji oraz dokonuje innych nie przypisanych Radzie czynności dotyczących przeprowadzania naboru wniosków, realizacji projektów grantowych;
- Bieżąca obsługa prac Rady należy do Biura. Szczegółowe zadania Biura dotyczące procedury naboru wniosków.

Regulamin:

Przebieg oceny (LGD ma 60 dni na ocenę wniosków po zakończeniu naboru):

- Po zakończeniu naboru i ocenie formalnej (na tym etapie wnioskodawców wzywa się do uzupełnień, przeprowadza ją biura, ale zatwierdza Przewodniczący Rady), Zarząd informuje Przewodniczącego o konieczności zwołania posiedzenia;
- Informacja o posiedzeniu podawana jest 14 dni przed nim, a na min. 7 dni w aplikacji do oceny umieszczane są materiały;
- Posiedzenie zwykle odbywa się na miejscu, ale możliwe jest jego przeprowadzenia zdalnie;
- W przypadku oceny w WLKP przy ocenie wniosków w ramach EFS+ bierze udział ekspert (na ocenie formalnej, zanim Rada ocenia), a w przypadku EFRR na etapie oceny w Radzie;

Regulamin:

Przebieg oceny (LGD ma 60 dni na ocenę wniosków po zakończeniu naboru):

- **Z posiedzenia** sporządzane są **dokumenty**: Rejestr interesów, deklaracje bezstronności, lista obecności, protokół z posiedzenia, karty oceny, uchwały i listy ocenionych operacji;
- Po posiedzeniu do wnioskodawców emitowane są informacje o wyniku oceny (pismo przewodnie + uchwała), a na stronie www publikowane są listy oraz protokół z posiedzenia
- Wnioskodawca niezadowolony z wyniku oceny może złożyć protest;
- Niezależnie od tego, czy wpłynie choćby 1 protest, dokumentacja z oceny przekazywana jest do SW, który ją weryfikuje i wzywa do jej uzupełnień.

Ważne dokumenty



Procedury dla DŚ:

- [PROCEDURY WYBORU OPERACJI](#)
- [PROCEDURY WYBORU GRANTOBIORCÓW](#)

Procedury dla WLKP:

- [PROCEDURA WYBORU GRANTOBIORCÓW](#)
- [PROCEDURA WYBORU OPERACJI](#)

Dokumenty różnią się dla obu grup- weryfikowane i ustalane przez różne Samorzady Województwa

UNIKANIE KONFLIKTU INTERESU



- Bardzo ważne jest zachowanie bezstronności i udokumentowanie tego!!!!
- Nie ma sektorów, są grupy interesu w stosunku do każdego wniosku.
- Każda osoba biorąca udział w ocenie (także Biuro, Zarząd, eksperci), podpisują deklaracje bezstronności.
- Powiązania każdorazowo przed oceną wykazywane są w Rejestrze Interesów (Księga Interesów).
- Przewodniczący Rady/Posiedzenia pilnuje powiązań i ma prawo wykluczyć członka z oceny!
- Osoby, które oceniają nie mogą doradzać ani szkolić wnioskodawcy!

Ważne dokumenty



Załączniki do umów ramowych:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
Wielkopolskie Partnerstwo dla Doliny Baryczy

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy

Lokalna Strategia Rozwoju (LSR)

Strategia Rozwoju Lokalnego (LSR) na lata 2023-2029



+ Plany komunikacji

3 cele/6 przedsięwzięć w Strategii



C.1 Rozwój potencjału gospodarczego dla klimatu w powiązaniu ze spójną ofertą turystyczną	C.2 Rozwój potencjału społecznego na rzecz rozwoju regionu i adaptacji do zmian klimatu	C.3 Rozwój potencjału infrastruktury lokalnej w oparciu o zasoby przyrodnicze i adaptację do zmian klimatu
P.1.1 Zrównoważona gospodarka lokalna produktów i usług dla turystyki <i>Konkurs na wsparcie przedsiębiorczości, operację własną</i>	P.2.1. Aktywizacja mieszkańców na rzecz współpracy dla specyfiki obszaru i klimatu <i>Konkurs na projekty w partnerstwie (WLKP), operacje własne</i> <i>Projekt grantowy</i>	P.3.1. Zwiększenie dostępu do infrastruktury turystycznej służącej zachowaniu zrównoważonego rozwoju <i>Konkurs na operację własną</i> <i>Projekt grantowy</i>
P.1.2 Zrównoważona gospodarka dla klimatu i podniesienia jakości życia mieszkańców <i>Konkurs na wsparcie przedsiębiorczości</i>	P.2.2. Wzmocnienie i rozwój potencjału społecznego mieszkańców w zakresie działań dla klimatu <i>Konkurs na projekt w partnerstwie (DŚ)</i> <i>Konkurs dla JST (WLKP)</i> <i>Projekt grantowy</i>	P.3.2. Zwiększenie dostępu do miejsc świadczenia usług lokalnych przyjaznych dla klimatu <i>Konkurs dla JST</i>

„tryby” wyboru



Konkurs- wybór operacji, gdzie umowa zawierana jest z SW:

- Dla wnioskodawców;
- Na projekty w partnerstwie;
- Na operację własną LGD;

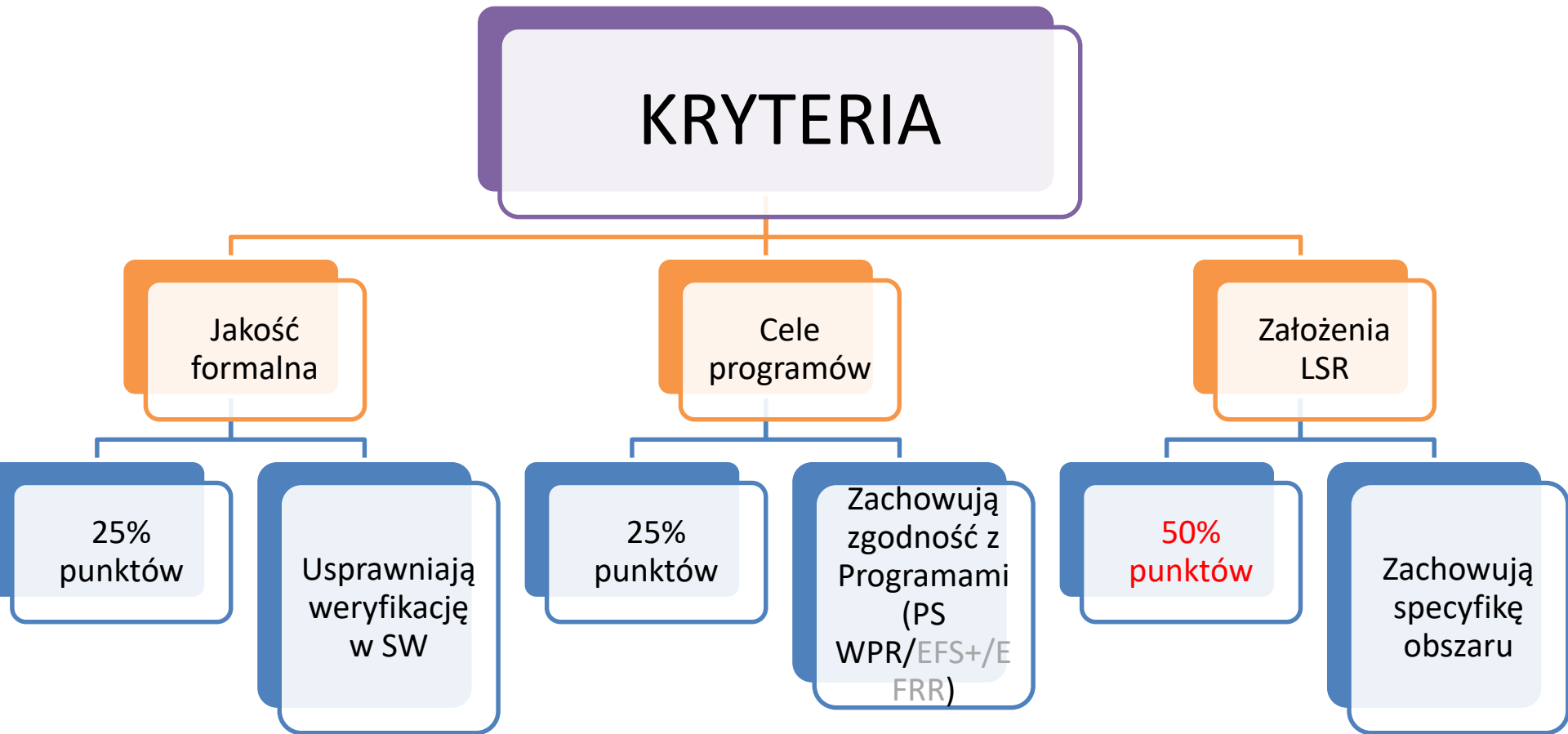
Konkurs na wybór grantobiorców, gdzie umowa zawierana jest z LGD

- Projekt grantowy a wniosek o powierzenie grantu i realizacja zadania powierzonego grantobiorcy

W tej perspektywie (w LSR-ach z PS WPR) nie ma projektów współpracy!!!!

Ale będą w Funduszach Europejskich dla Rybactwa 😊

Kryteria a jakość projektów i realizacja celów



EGZAMIN- § Regulaminu Rady



3. Członek Rady lub osoba wyznaczona do reprezentowania osoby prawnej w Radzie **może przystąpić do prac w tym organie wyłącznie po zakończeniu z pozytywnym wynikiem pisemnego egzaminu ze znajomości LSR, procedur i narzędzi wyboru operacji, kryteriów ich oceny, rozporządzeń wdrażających oraz programów.**
4. Organizację egzaminu, o którym mowa w ust. 3 **powierza się Zarządowi LGD.**
5. Egzamin, o którym mowa w ust. 3, **ma formę testową. Dla uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu konieczne jest uzyskanie co najmniej 50% punktów** możliwych do zdobycia. Dwukrotne nieuzyskanie przez Członka Rady pozytywnego wyniku z egzaminu, o którym mowa w ust. 3, skutkuje podjęciem przez Zarząd działań zmierzających do odwołania tego Członka Rady.
6. Niezależnie od egzaminu, o którym mowa w ust. 3, Zarząd może przeprowadzać okresowe egzaminy, którego zakres i zasady zaliczenia są analogiczne jak egzaminu, o którym mowa w ust. 3. Nieuzyskanie przez Członka Rady pozytywnego wyniku z egzaminu skutkować może utratą przez Członka Rady prawa do wynagrodzenia za udział w pracach Rady do czasu uzyskania pozytywnego wyniku z tego egzaminu albo podjęciem przez Zarząd działań zmierzających do odwołania danego Członka Rady.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Biuro Stowarzyszenia PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy

56 – 300 Milicz, Pl. Ks.E. Waresiaka 7

Czynne od pn. – pt. w godz. 8 – 16

partnertwo@nasza.barycz.pl

Tel. 71 38 30 432 lub +48 535 999 187

Dziękuję za uwagę!

Biuro Stowarzyszenia Wielkopolskie Partnerstwo dla Doliny Baryczy

63-421 Przygodzice, ul. PTR 1

Czynne od pn. – pt. w godz. 7 – 15

wielkopolska@nasza.barycz.pl

Tel. +48 537 514 118



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

