**Propozycja opisu na dokumentach księgowych**

**(drugostronnie)**

1. **Dokument księgowy zgodnie z Ustawą o rachunkowości powinien zawierać następujące elementy:**

* Sprawdzono pod względem merytorycznym, (data i podpis osoby odpowiedzialnej za w/w wskazania)
* Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym, (data i podpis)
* Zatwierdzono do wypłaty, (data i opis w jaki sposób płatne – G/P/K),
* Dekretacja księgowa,
* Adnotacja:

- wskazująca numer odrębnego konta – syntetycznego lub analitycznego lub pro bilansowego; albo kodu rachunkowego – w przypadku Beneficjentów prowadzących pełną księgowość na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r, Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) albo

- wskazująca numer pozycji z *„Zestawienia wszystkich dokumentów księgowych dotyczących operacji”* – pozostali Beneficjenci

* Data i podpis osoby odpowiedzialnej za w/w wskazania;

1. **Pozostałe elementy opisu dokumentu księgowego w ramach PO RYBY 2007-2013:**

* Opis związku wydatku z projektem……………………….. *(krótki opis: w jakim celu został poniesiony wydatek);*
* Pełna nazwa programu;
* Nazwa środka (4.1.a-d) np.: „Wzmocnienie konkurencyjności i utrzymanie atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa”
* Umowa o dofinansowanie nr …………… z dnia ……………………………………………………………………....,
* Umowa z wykonawcą/zlecenie z dostawcą nr ………… z dnia …………………………….. *(jeżeli dotyczy),*
* Kwota wydatków kwalifikowalnych *(dotyczy danego dokumentu)* ………………………….zł,
* krótka informacja czy płatne z konta zaliczkowego czy ogólnego do refundacji i dodanie skrótu Z-zaliczka lub R- refundacja (jeśli beneficjent chcę, aby zrefundować poniesiony wydatek)
* Data i podpis osoby sporządzającej opis dokumentu.